

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад №45 комбинированного
вида» Кировского района г.Казани

ИНН 1656115423 КПП 165601001

ОГРН 1201600063367

Юридический адрес: г.Казань, 420076,
проспект Ильгама Шакирова д.7А

Тел. 590-28-40,590-28-41

E-mail: Ds45.Kir@tatar.ru



КАЗАН ШӘНӘРЕ КИРОВ
РАЙОНЫНЫҢ “45 нче КАТНАШ
ТӨРДӨГЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛЫ
МӘКТӘПКӘЧӨ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

ИНН 1656115423 КПП 165601001

ОГРН 1201600063367

Юридический адрес: г.Казань, 420076,
проспект Ильгама Шакирова д.7А

Тел. 590-28-40,590-28-41

E-mail: Ds45.Kir@tatar.ru

ПРИКАЗ

23.04.2021 г

БОЕРЫК

№ 93

О назначении ответственных за сопровождение детей-инвалидов в МБДОУ «Детский сад №45»

На основании Федерального закона от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить обязанности по обеспечению условий доступности объекта и услуг для инвалидов в МБДОУ № 45, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в учреждении на старшего воспитателя Николаеву В.М
2. Назначить ответственным за организацию работы по созданию инвалидам условий доступности дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актам на заместителя по АХЧ Закирову Л.Ф
3. Утвердить Программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 45».
4. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов
 - 4.1. Для всех принимаемых на работу лиц проводить первичный инструктаж.

4.2. Повторный инструктаж с сотрудниками образовательного учреждения проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.

4.3 Обязанности по проведению инструктажа возложить на старшего воспитателя, а в его отсутствие - возлагаю на себя.

5. Лицам, проводящим инструктаж, фиксировать его проведение в Журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



[Handwritten signature]

А.К Сафиуллина

Ознакомлены:

Старший воспитатель _____

Заместитель по АХЧ _____

[Handwritten signature]